1. 追加したいメニューのwordを開く

			A-13∉	レシ	ノピオ	- チェッ	クし
食童担当者様各位+-							1/11
		77%	13年11月2日年	<u> 11 予ち</u>	まなイ	」なとを	削际
11-	ーベキュ	ーチキンや					
ť	前の方、味の見る	(しをしました=					
本社から来る材料や	1人分~	用意・発注する材料~	1人分号				
下味付き鶏もも⇔	1枚=	ウー サニーレタスマ	1/40 東中				
たまねぎー	50 g ↔	☆ 塩こしょう☆	少々や				
プチトマトロ	1個↔	a a	67				
かぼちゃスライスー	2枚↔	دي در	E4				
< ↑ ▼ ▼ 要な改 (行は削除し	て下さい					
<作り方>	行は削除し	て下さい					
<作り方>+・ の かぼちゃスライスは揚げて ③ プチトマトは洗って 1/2カ	行は削除し [、] ^{おく}	て下さい					
<作り方>	行は削除し ^{おく} # 増こしょうでが	て下さい のでおく+-					
< 不要な改行 <作り方>・ 0 かぼちゃスライスは揚げて 30 プチトマトは使って122か 30 途をしいた損でたまわさを 50 下球付きの減ら去点サルに 株さあがった後のたれは残 *たれ付きで扱くためまげ、 温度はいつもより明めて、 ステコン使用の感告は認め、	行は削除し おくい ットするい 増工しょうで想 しておいてくたい こまめに中心温 の実板を使用し	て下さい たわと一時に焼くい とい。 ます。 全のチェックをお聞いします てください。					
イ要な改作 かなちゃスライスは揚げて 30 プチトマトはあって1/2カ 30 注をしいま構でたまねさき 90 下林行さの場合も近望から 焼きあがった後のたれは数 ※たれ付きで除った必要が 温度はいつきり戦めて ステロン使用の場合は認め り 続いた続は 40 初にたの 90 続いた後は 40 初にたの 20 続いた後は 40 初にたの 20 続いた後は 40 初にたの 20 続いた後は 40 初にたの 20 続いためまた。20 続いた後は 40 初にたの 20 続いた後は 40 初にたの 20 続いた後は 40 初にたの 20 続いた後は 40 初にたの 20 続いためまた。20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (行は削除し おく。 ットする。 増にしょうで想 あしず、下味用。 しておいてくだ とまめに中心温 の実板を使用し ト	して下さい したおく… したと一種に属く… たい… 変のチェックをお願いします てください…	5.#				
イサカラー・ のおちゃスライスは揚げて 3) グラトトトは洗って12枚 3) グラトトトは洗って12枚 3) がたいたまれるを 3) がたいたまれるを 4) 下がするの焼き込まれた 後きがったたれたたれる。 メキュン目的のたけは気 メキュン目的のたまは知らい。 ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	行は削除し わく= ッドする= 感じず、下味用、 しておいてくだ やすくなってが、 こまめに中心温 の実振を使用し トする=	て下さい わと一柄に通く~ さい 能か ないチェックをお願いします てくたさい~	1.e				
・ 不要な改す のなちゃスライスは揚げて 3 プタトイトは強っていため 3 プタトイトは強っていため 3 プタトイトは強っていため 3 プタトイトはなっていため 4 読もからったは5本 後もあかったは5本 後もあかったは5本 (ためたれらな) 5 続いた強は4 おり使わて、 スマオコン使用の優合は認め 5 続いたかは4 おりだわっつ (感り付け・提供力法>>>	行は削除し おくー ットするー 増ごしょうで炒 あけず、下味用 しておいてくだい やすくなってい、 たいでくだい こまめに中心温 の実板を使用し トするー	て下さい のこわと一般に扱く~ いわとし般に扱く~ だい ます~ のクチェックをお触いします こください~	5.4				
不要な改(2件)方>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	行は削除し おく。 ットする。 端こしょうで想用 しておいてくだい ですくなってい こまめに中心温 の実振を使用し トする。 をしき、炒めた:	て下さい かた一種に描く~ かた」一種に描く~ たい またい またい こくたさい~ たまれきをのせる~	5.e				

WordをHTMLに変換する
 ファイル>名前を付けて保存>参照

	A-13 /(ーベキューチキン.doc - 互換モード・この PC に保存済み
©	名前を付けて保存	
⋒ ホ ーム	(し) 最近使ったアイテム	↑ □ D: > 都給食 > レシビ追加分
「新規	個人用	A-13 バーペキューチキン Word 97-2003 文書 (*.doc)
	OneDrive - 個人用 hatakeyama@azcoo.com	その他のオブション
「月報 上書き保存	その他の場所	名前 ↑
名前を付けて保存	場所の追加	
Adobe PDF とし て保存	□ 参照	
印刷		index.files
共有		Mei A-1 かつとじ.doc
エクスポート		A-13 バーベキューチキン.doc

2 レシピ追加フォルダーにて、右クリックで新規制作>フォルダーを選択



3 新しいフォルダーにレシピ番号を付ける(例 A-13 なら A013)

🧧 名前を付けて保存		×		
← → ~ ↑ 3 > PC > HD-NRLC (D:) > 都給食 > レシビ追加分 >	~ O	、シーレシビ追加分の検索		
整理・ 新しいフォルダー		• =		
ダウンロード 各前 ^	更新日時	種類 サイズ ^		
デスクトップ 新しいフォルダー 第 ドキュメント 第 ドレクチャ 第 A-13 パーペキューチキンdoc ビッチ+ 第 A-15 オトンタキンターの	2022/06/17 15:26 2022/06/10 13:35 2022/06/10 15:04 図 名前を付けて保存	ファイルフォルダー Microsoft Word 97 1 Microsoft Word 97 19		×
■ C ア A ■ A-31たっぷりソースのデミグラスハンバーグ.doc ■ A-35 原肉と野菜の和風マリネ.doc	∈ → + ↑ 🖡	> PC > HD-NRLC (D:) > 都給食 > レシビ追加分 >	~ O)	○ レシビ追加分の検索
● HD-NRLC (D) ◆ く ◆ A-43 白身魚のフリッター オーロラソース.doc	整理 * 新しいフォ	▲ 名前	更新日時	■ • C 種類 サイズ
ファイルる(N): A-15 チキン和風カレーソース.doc ファイルの理頻(T): Word 97-2003 文書 (*.doc)	 デスクトップ ドキュメント ビクチャ 	▲013 ● A-1 かつとじ.doc ● A-13 バーベキューチキン.doc	2022/06/17 15:31 2022/06/10 13:35 2022/06/10 15:04	ファイル フォルダー Microsoft Word 97 1 Microsoft Word 97 1,9
1710年、大阪山田市 27179、東美田 タガ: 970高加 件名: 件名の 日曜小飯を保存する	 ■ ビデオ ♪ ミュージック ♥ Windows (C:) ■ HD-NRLC (D:) 	 ■ A-15 チギン/紅風ガレーシーズ.doc ■ A-31たっぷリソースのデミグラス/\ンバーグ.doc ■ A-35 豚肉と野菜の和風マリネ.doc ■ A-35 白身魚のフリッター オーロラソース.doc 	2022/06/10 13:35 2022/06/10 13:35 2022/06/10 13:35 2022/06/10 13:35	Microsoft Word 97 1 Microsoft Word 97 5 Microsoft Word 97 2 Microsoft Word 97 5
▲ フォルダーの非表示	77414(N)-	✓ < A.215~200/-70752/570/07-7 doc		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ファイルの種類(T):	Word 97-2003 文書 (*.doc)		
	作成者: <i>9寸:</i> [k-kurumi 9イトル: 食生担 タグの追加 件名: 件名の打] 縮小版を保存する	当唐禄各位 4型	
	へ フォルダーの非表示		ツール(L) 🝷	開く(O) キャンセル

3 新しい使ったフォルダーを開く

🚾 名前を付けて保存				×	コーノルの手術ナ
← → ~ ↑ 💈	 HD-NRLC (D:) > 都給食 > レシビ追か 	協分 → A013 ~ (ノ へ A013の検索		ノアイルの裡類を
整理 • 新しいフォ	オルダー			III • 🕜	WEBページ(*.html.*.html)
 ダウンロード デスクトップ ドキュメント ビクチャ 	* 名前 ^	更新日時 検索条件に一致する項目はあり	種類 ません。	947	変更
 ■ ビデオ ♪ ミュージック ● Windows (C:) ● HD-NRLC (D: ○ ファイルる(N): ○ ファイルる(N):)) : A-31たっらリソースのデミグラスハンバーグdoc (Word 97-2003 文書 (* doc)			~	ファイル名を <mark>index.html</mark> に指定 →保存
作成者: <i>91</i> :	Word 文書 (*.docx) Word マクロ有効文書 (*.docm) Word マクロ有効文書 (*.docm) Word アンプレート (*.dotx) Word マクロ有効テンプレート (*.dotm) Word マクロ有効テンプレート (*.dotm)				 【 名前を付けて保存 × → × ↑ ■ « HD-NRLC (D) > 都給食 > レジビ追加分 > A013 v ○ △ A013の映示
へ フォルダーの非表示	Word 97-2003 7 7 7 7 - F (*.dot) PDF (*.pdf)				整理 * 新しいフォルダー III * 🕜
変換 800 -	Web フ (アボター曲) (Ham-Shim)) リッチ			: JC-7.	
	Microsoft Word 互換	性チェック		?	□ 輝小派を保存する ページタイトル(T): ★型担当者様系位 タイトルの変更(C)_ ヘ フォルダーの非表示 ツール(L) ● 係存(S) キャンセル

 いくつかの機能が Microsoft Internet Explorer 4.0 および Netscape Navigator 4.0 ではサポートされていません。
 概要 出現数
 文字列の折り返しが設定された表とレイアウト枠内のオブジェクト 5 は、段落の始めに左揃えで配置されます。
 表の罫線はすべて一重線で表示されます。 1
 文書を保存するときに互換性を確認する(出)
 続行(C) キャンセル

無視して続行

これで変換は終了

サーバーにアップロード

1 FFFTPを起動



ホストに同じ名前	前のファイルがあります	÷.		
/data2/A013/	/index.html			
○ 上書き(0)		違う名前でアップロードする時は	ŧ.	
◉ 新しければ」	_書き <mark>(</mark> T)	名前を変更して「上書き」を押して		
○大きければ」	=書き(L)	1000		
○ 再開(リジュ・	ーム) (R)			
○ホストが名前	iを付ける <mark>(M)</mark>			
○ アップロードし	ない <mark>(N)</mark>			
OK	以降全て(A)	全て中止(S) ヘルプ		

更新の時は 左記の表示がされますので 新しければ上書きを選んで OKボタンを押してください

全く新しいレシピですと 何も表示なくアップされます

データベースの変更・新商品アップ



都給食システム管理画面に行き

レシピ情報変更クリック

EDIT ./data5.csv

新規登録 -NEW-

レシピ情報変更

編集	(未定義)	KATE	NO	NAME	REM	削除
-EDIT-		A	001	かつとじ	2018/1/26	-DEL-
-EDIT-		A	002	カラフル冷しゃぶ	2017/8/7	-DEL-
-EDIT-		A	003	ポークチャップ	2019/7/17	-DEL-
-EDIT-		A	004	キャベツとグリル鶏のごまだれ	2008/8/12	-DEL-
-EDIT-		A	005	キャベツマヨチキン	2014/9/8	-DEL-
-EDIT-		A	006	クリーミー照焼チキン	2012/11/12	-DEL-
-EDIT-		A	007	サーモン包み揚げ	2019/11/5	-DEL-
-EDIT-		A	008	豚のおろし竜田揚げ	2014/1/6	-DEL-
-EDIT-		A	009	さっぱり梅しゃぶ	2006/6/8	-DEL-
-EDIT-		A	010	白身魚のおろし 竜田揚げ	2014/5/12	-DEL-
-EDIT-		A	011	サラダ風棒棒鶏(バンバンジー)	2014/7/14	-DEL-
-EDIT-		A	012	スパイシーフライドチキン	2017/7/28	-DEL-
-EDIT-		A	013	バーベキューチキン	2021/11/01	-DEL-
-EDIT-		A	014	チキンのよくばりサラダ	2017/4/14	-DEL-
-EDIT-		A	015	チキン和風力レーソース	2014/1/13	-DEL-

このCSVエディターで

修正・新規登録お願いします

編集はEDITボタン

新規登録はNEWボタン

削除はDELボタンです